

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М.Пучковой»  
с. Хороль Хорольского муниципального района Приморского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УВР  
С.Ю.Проневич  
«10» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ школы №1 с.Хороль  
Е.П. Симаков  
«10» января 2024 г.

**Дорожная карта**  
**(учитель – ученик)**  
**на январь – май 2024 года**

**Наставник:** Быева Ирина Анатольевна, учитель начальных классов  
высшей квалификационной категории МБОУ школа №1 с.Хороль

**Наставляемый:** ученица 2 класса МБОУ школы № 1 с. Хороль

Документ подписан электронной подписью.

## **Дорожная карта по работе с учащейся имеющей низкий уровень учебной мотивации**

**Цель:** выявление причин снижения успеваемости обучающейся, принятие комплексных мер, направленных на повышение качества образования;  
организовать работу, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащейся, провести работу по ускорению адаптации в учебном коллективе.

### **Задачи:**

- Создать комфортные условия для работы учащейся, имеющей низкую мотивацию к обучению.
- Произвести отбор педагогических технологий для организации учебного процесса с учащейся.
- Организовать работу, направив её на обеспечение усвоения базового уровня образования учащейся.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Выявление основных причин неуспеваемости учащейся.
2. Удовлетворение потребностей ребенка в обучении и общении.
3. Получение ребенком базового уровня образования.

### **Меры предупреждения неуспеваемости ученика:**

- Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
- Формирование познавательного интереса учению и положительных мотивов.
- Индивидуальный подход к учащемуся.
- Специальная система домашних заданий.
- Усиление работы с родителями.
- Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке

Документ подписан электронной подписью.

### Дорожная карта наставничества « Педагог – учащийся»

№	Направление деятельности	Содержание	Мероприятия	Сроки реализации	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	Диагностика перспектив личностного роста учащейся	Проведение контрольного среза знаний учащейся класса по основным разделам учебного материала	Определение фактического уровня знаний; выявление в знаниях ученика пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	январь	Журнал консультаций	
2	Определение основных аспектов наставнической деятельности	Составление дорожной карты наставничества	Установление причин неуспеваемости учащейся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: психологом, врачом, логопедом и обязательно с самим ребенком.	январь	Журнал консультаций Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	
3	Педагогическое сопровождение учащегося	Собеседование, анкетирование	Беседа по определению интересов учащейся в области учебно – проектной деятельности	февраль	Журнал консультаций	
			Беседа о перспективах участия во всероссийских олимпиадах и проектах			
4	Выявление уровня психологического комфорта	Собеседование, тестирование	Проведение тренингов по адаптации, применение психологических методик	Февраль - март	Журнал консультаций	

Документ подписан электронной подписью.

5	Тематический учет знаний учащейся	Проведение тематических контрольных работ	анализ контрольных работ, выявление «западающих» тем	Январь - май	Журнал консультаций	
6	Обеспечение учащейся алгоритмом выполнения письменных заданий, при работе с книгой по заданию учителя, при устном ответе	Обучение работы с алгоритмом	Анализ фактической ситуации	Январь - февраль	Журнал консультаций	
7	Организация досуга учащейся	Собеседование, выявление интересов,	Запись в кружок рисования. Проверка посещаемости кружка. Организация выставки работ	Апрель	Журнал консультаций	
8	Привлечение учащейся к участию в предметных неделях	Неделя русского языка, окружающего мира	Беседа по способу участия в предметных неделях, анализ работы.	Январь - апрель	Журнал консультаций	
9	Проведение итогового контрольного среза знаний	Тестирование	Анализ работ, планирование действий по улучшению качества обученности.	май	Журнал консультаций	

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

00FD0068FA95523B1FC4FF8AF95F7618F8

**Владелец:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ В.М. ПУЧКОВОЙ" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Симаков, Евгений Петрович, rupo645@mail.ru, 253202624702, 2532006230, 15443121835, 1022501225119, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ В.М. ПУЧКОВОЙ" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, Хороль, Первомайская 8, Приморский край, RU

**Издатель:**

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 08.02.2023 17:23:00 UTC+10  
Действителен до: 03.05.2024 17:23:00 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:**