

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М.Пучковой»
с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края

Принято
педагогическим советом
протокол № 6 от 09.03.2023 г.

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ школа №1 с.Хороль
И.В.Орехова
09.03.2023 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ школа №1 с.Хороль
от 16.03.2023 г. № 39/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ школа №1 с.Хороль

Настоящее Положение является неотъемлемой частью
Устава школы.

1. Общие положения.

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.2. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения школьный оздоровительный лагерь создается в целях:

- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном и техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.3. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом образовательного учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, утвержденной Программе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по образовательному учреждению и комплектуется из учащихся 6-18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются

соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю.

2.3. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность смены пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период составляет 15 рабочих дней, в осенние, зимние и весенние каникулы — не менее одной календарной недели.

2.5. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил безопасности жизнедеятельности. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.6. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.7. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием и утверждается директором школы, доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным отделом Роспотребнадзора. Питание обучающихся во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

3. Участники оздоровительно-образовательного процесса

3.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в лагере с дневным пребыванием детей являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

3.2. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

3.3. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявлений родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, в соответствии с приказом по образовательному учреждению.

3.4. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.6. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями и

другими локальными актами.

3.7. Обучающиеся лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного оборудования и инвентаря и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе, санитарно-гигиеническом обеспечении и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

3.8. Обучающиеся лагеря с дневным пребыванием обязаны:

- строго соблюдать Правила поведения и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования педагогов лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство работников и обучающихся лагеря.

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать оздоровительно-образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в лагере;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-образовательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка и принимать участие в работе лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы лагеря.

3.10. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования действующего законодательства. Устава образовательного учреждения.

3.11. Педагогические работники лагеря с дневным пребыванием детей имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом по образовательному учреждению назначаются начальник лагеря, учителя, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, обслуживающий персонал, прошедшие медицинский осмотр и гигиеническое обучение.

4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников.

4.3. Орган самоуправления лагеря представляет собой координационный совет, который реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4.4. В помощь учителям в каждом отряде работают вожатые из числа обучающихся 10-х классов.

5. Охрана жизни и здоровья

5.1. Начальник лагеря, учителя несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические работники лагеря и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, оздоровительно-образовательную программу, правила охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря или специалист по охране труда, назначенный приказом по образовательному учреждению проводит инструктаж по охране труда сотрудников. Учителя проводят инструктаж детей по правилам безопасного поведения в лагере, при чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности.

5.4. За лагерем закрепляется медицинский работник в соответствии с договором с медицинским

учреждением.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций, утвержденный директором школы.

5.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность повар школьной столовой и медицинский работник.

5.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций образовательного учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

6.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтерией школы и органа управления образованием администрации района.

6.3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием: бюджетные средства, средства социального страхования, родительские средства, другие источники в соответствии с законодательством РФ.