

Администрация Хорольского муниципального округа

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

8 апреля 2022 г.

№2

с. Хороль

На основании: Закона Приморского края от 7 ноября 2014г. № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», утвержденного плана проверок в подведомственных учреждениях на 2022г., распоряжением администрации Хорольского муниципального округа от 18 февраля 2022г. № 35 «О проведении плановой, выездной проверки по соблюдению трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края **должностным лицом: Карповой Л.Ф. главным специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хорольского муниципального округа была проведена документарная проверка в отношении:**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края, расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский округ, с. Хороль, ул. Первомайская,8 (далее – учреждение).

Директор учреждения: П.Т.М.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней с 9 марта 2022 г. по 5 апреля 2022 г.

Проверка проводилась специалистом администрации Хорольского муниципального округа.

В ходе проведения проверки изучены представленные документы: Устав предприятия, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, трудовые книжки.

Результаты контрольного мероприятия:

1. В учреждении коллективный договор заключен на период действия с 30.06.2021 по 29.06.2024г. Зарегистрирован министерством труда и социальной политики Приморского края 31. 08.2021 г. за №424.

2.Предоставленные для проверки Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) являются приложением к коллективному договору от 30.06.2021г.

3.Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным Приказом Минтруда РФ от 19.05.2021 №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

Ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (начата июнь 03.06.2019.). Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью.

4.Личные дела заведены на всех работников. Перечень документов, которые должны храниться в личном деле, работодатель устанавливает самостоятельно путем издания соответствующего локального нормативного акта. В указанный перечень работодатель должен включить документацию, которая прямо относится к трудовой деятельности работника.

5.Трудовые договора. Журнал регистрации трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками заключены по форме «эффективный контракт», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

6.Все работники (103 человек) учреждения уведомлены о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (электронные трудовые книжки), все работники (103 человек) приняли решение о ведении сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе.

7.График отпусков на 2022 год, с которым под подпись ознакомлены все работники. График отпусков утвержден директором учреждения 14 декабря 2021г.

8.Выплата заработной платы производится своевременно путем перечисления на расчетные счета работников, указанные в личных заявлениях.

Заработная плата выплачивается каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы установлены коллективным договором, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

9.На основании приказа от 30 сентября 2021г. №130/11 «О внесении изменений в приложение №1 к «Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа№1 имени в.М. Пучковой» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края, по виду экономической деятельности «Образование» проводится с 1 октября 2021 года индексация путем увеличения в 1.037 раза окладов. Дополнительные соглашения к трудовому договору в личных делах присутствуют.

10.В программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов», созданный для мониторинга внедрения профессиональных

стандартов, специалистом учреждения внесена информация по внедрению профессиональных стандартов для профессии «главный бухгалтер», «учитель», «повар».

Охрана труда.

При проведении ведомственного контроля в учреждении были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 3 сентября 2021г. № 113/4 «О назначении ответственного за организацию работы по охране труда в МБОУ школа №1 с. Хороль». Согласно приказу ответственным по охране труда в учреждении назначается специалист по охране труда Р.А.А.

2. Положение о системе управления охраной труда в МБОУ СОШ №1 с. Хороль, утверждено директором учреждения от 29 октября 2021г.

3. Программа вводного инструктажа по охране труда. Утверждена директором учреждения 17 июня 2020г. Согласована председателем профсоюзной организации.

4. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Утверждена директором учреждения 17 июня 2020 г. Согласована председателем профсоюзной организации.

5. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране в учреждении. Начат 1 июля 2015г. Дата последнего инструктажа 13 декабря 2021г. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в учреждении. Начат 1 марта 2016г. Дата последнего инструктажа 11 января 2022г.

6. Перечень инструкций по охране труда. Утвержден директором учреждения 16 октября 2020 г. Согласован с председателем профсоюзной организации.

7. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях МБОУ СОШ №1 с. Хороль. Утверждена директором учреждения 3 сентября 2021г.

8. Журнал учета инструкций по охране труда в учреждении начат 1 сентября 2014 г.

9. Положение о комиссии по охране труда учреждения. Утверждено приказом директора от 31 марта 2021 г. №45

10. Приказ от 1 марта 2022г. №42/4 «О проведении обучения и проверки знаний по охране труда с работниками МКОУ школа №1 с. Хороль». Пунктом 2 приказа утверждена комиссия в следующем составе:

председатель комиссии - Р.А.А., специалист по охране труда;

секретарь комиссии - Н.Н.В., заместитель директора по АХЧ;

член комиссии – С.Л.С., учитель.

Диплом о профессиональной переподготовки Р.А.А., № 19587 от 18 сентября 2021 г. по программе «Охрана труда». Удостоверение директора П.Т.М. за № 917/0621 от 9 июня 2021 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Удостоверение заместителя директора по АХЧ Н.Н.В. за № 922/0621 от 9 июня 2021 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в

области охраны труда). Удостоверение учителя С.Л.С.. за № 920/0621 от 9 июня 2021 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

10. Программы обучения и проверки знаний по охране труда работников в учреждении. Программы разработаны для всех профессий и видов работ. Утверждены приказом от 3 сентября 2021 г. №113/9 «Об утверждении программ обучения и экзаменационных билетов по охране труда для работников МБОУ СОШ №1 с. Хороль».

11. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников учреждения. Протоколы соответствует форме, утвержденной Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

12. Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ. Утверждено директором учреждения 2 июня 2020 г. Согласовано с председателем профсоюза.

13. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты в учреждении каждого работника, имеющего право на обеспечение средств индивидуальной защиты в соответствии со ст. 221 ТК РФ.

14. Личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

15. Инструкция по электробезопасности для работников неэлектротехнического персонала которым присваивается I группа. Утверждена директором учреждения 3 сентября 2021 г.

16. Перечень должностей профессий и рабочих мест, требующих присвоения I квалификационной категории по электробезопасности

17. Журнал присвоения первой группы неэлектротехническому персоналу. Начат 30 августа 2008 г. Последняя запись 20 января 2022 г. Приказ от 22 ноября 2021 г. №-45к «О назначении ответственных лиц за электрохозяйство образовательных учреждений Хорольского муниципального округа». Ответственным лицом назначается энергетик хозяйственного отдела МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального округа» Г.Р.С., имеющий IV группу по электробезопасности (Протокол от 15.11.2021 г. N 74-21-5177 проверки знаний правил работы в электроустановках, Отраслевая территориальная комиссия, Дальневосточного управления Ростехнадзора отдела государственного энергетического надзора по Приморскому краю).

18. Приказ от 1 сентября 2021 г. № 111/7 «Об организации и безопасном подвозе учащихся в школу и из школы» ответственным за соблюдением БДД назначен учитель ОБЖ - И.Д.Ю.

19. Приказ от 3 февраля 2020 г. №15 «О назначении ответственных лиц за организации и безопасный подвоз учащихся в образовательные учреждения округа» ответственным за ведение технической документации, техническое обслуживание, сверки в ОГИБДД ОМВД по Хорольскому муниципальному округу дорожно-транспортных происшествий и нарушение правил БДД с участием автотранспорта по МКУ «СОД МОУ» Хорольского муниципального

округа и подведомственных учреждений назначен Ч.С.Н. (диплом о профессиональной переподготовке по программе «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте и городском наземной электрическом транспорте» №322 от 12.02.2019 г.).

20. Психиатрическое освидетельствование в связи с постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377 проводится. Заключение врачебной комиссии в личных делах присутствуют.

21. Приказ от 3 сентября 2021 г. №113/7 «О создании комиссии по проверке технического состояния зданий, сооружений и помещений. Согласно приказу создана комиссия в следующем составе:

- председатель комиссии - зам. директора по АХЧ Н.Н.В.;
- секретарь комиссии – специалист по ОТ Р.А.А.;
- член комиссии – рабочий по текущему ремонту П.С.П.

22. Приказ от 3 сентября 2021 г. «О назначении ответственного лица за техническое состояние зданий, сооружений и помещений». Ответственность возлагается на заместителя директора по АХЧ – Н.Н.В.

23. Список работников учреждения, подлежащих медицинскому осмотру, включает 102 работника. Список охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда.

24. Договор №23/2022 от 2 марта 2022г. «Об оказании возмездных медицинских услуг по организации и проведению периодического медицинского осмотра» с ООО «Приморский центр медосмотров». Лицензия № ПО-25-01-004857 от 18 декабря 2019г.

25. Заключительный акт о результатах проведенного периодического медосмотра (обследования) от 31 марта 2021г.

26. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в учреждении утверждены 1 июня 2016г. (106 р.м.), 19 октября 2018 г. (60р.м.), 15 декабря 2020 (2 р.м.), 30 июня 2021 г. (15р.м.). Специальная оценка условий труда проведена ООО ДВРЦОТ» (№ 9 в реестре организаций, проводящих СОУТ). Декларации соответствия условий труда направлены в Государственную инспекцию труда.

27. Программа «Нулевого травматизма» утверждена директором учреждения 24 декабря 2020 г.

28. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Начат 11 января 2007 г. Последняя запись 29 января 2021 г. №2.

29. Отчет о проведении оценки и управления профессиональными рисками. Отчет утвержден директором учреждения 29 октября 2021 г.

Согласован председателем профсоюза. Проведена оценка профессиональных рисков на всех рабочих местах. По результатам проведенной оценки профессиональных рисков составлены карты идентификации опасностей и управления профессиональными рисками.

30. Приказ от 15 ноября 2021 г. №151/1 «Об утверждении Положения о системе управления профессиональными рисками».

31. Средства Фонда социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваемости за 2021 г. не использовались. Учреждение получило скидку к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

32. Приказ от 1 марта 2022 г. «Об утверждении Положения о порядке и расследования и учета микротравм в МБОУ школа №1 с. Хороль».

33. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников. Начат 1 марта 2022 г. Записей нет.

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. Положение о системе управления охраной труда не соответствует приказу Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Отсутствует План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Примерного перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»,

Рекомендации к устранению недостатков:

1. Разработать Положение о системе управления охраной труда в МБОУ СОШ №1 с. Хороль в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,

2. Разработать План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Примерного перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

3. Активизировать работу по использованию средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 г. №467н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению

производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

Информацию об исполнении рекомендаций предоставить в администрацию Хорольского муниципального округа в срок до 23 мая 2022 года.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» опубликовать на официальном сайте <https://bus.gov.ru> в разделе «Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации» данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» опубликовать в сети Интернет на официальном сайте учреждения данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.

Подпись должностного лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хорольского муниципального округа

Карпова Л.Ф.

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Директор муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой»

с. Хороль Хорольского муниципального округа

Приморского края

Ознакомлен(а):

С актом проверки ознакомлен(а), акт получил(а):

директор муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой»

с. Хороль Хорольского муниципального округа

Приморского края

Панченко Т.М.

Панченко Т.М.