

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ школы №1 с.Хороль
от 29.05.2015 № 87/2



Порядок

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой» с. Хороль» Хорольского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федерального государственного образовательного стандарта, Федерального компонента государственного образовательного стандарта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой» с. Хороль» Хорольского муниципального района Приморского края разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1998 г. № 06-51-2ин/27-06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой» с. Хороль Хорольского муниципального района Приморского края (в дальнейшем МБОУ школа №1 с.Хороль)

1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов, Федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями пользователей

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов, Федерального компонента государственного образовательного стандарта обучающиеся бесплатно получают в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного учебного года.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов,

Федерального компонента государственного образовательного стандарта доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в конце учебного года.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется за месяц до начала учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы.

2.4. Комплект учебников для обучающихся 1-4 классов выдается классным руководителям. Обучающимся 5-11 классов учебники выдаются каждому персонально.

2.5. За полученные учебники и учебные пособия в ведомости, составленной библиотекарем Школы, расписываются классные руководители.

2.6. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Пользователи, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федерального государственного образовательного стандарта, Федерального компонента государственного образовательного стандарта, имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.2. Пользователи библиотеки имеют равное право:

- получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем;

- обжаловать действия работников библиотеки, ущемляющих их права, в установленном законодательством порядке.

3.3. Пользователи библиотеки всех групп обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения государственной итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы.

3.4. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

3.5. Работники библиотеки несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы.