

Принято
на педсовете
протокол № 1
от 18.08.2015 г.

Утверждаю
директор МБОУ школа №1 с.Хороль
Т.М.Панченко
« 31 » 08 2015 г.



**Положение
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и объектами спорта МБОУ школа №1 с.Хороль**

Настоящее Положение является неотъемлемой частью Устава школы

1. Общие положения

1.1. Положение о пользовании объектами инфраструктуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им.В.М.Пучковой» с.Хороль (далее – Порядок) определяет порядок реализации обучающимися ОУ права на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом ОУ.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Центра, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4 К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБОУ школа №1 с.Хороль (далее –ОУ) относятся спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка, медицинский кабинет школы.

1.5. К объектам культуры относятся актовый зал, библиотека, «Молодёжный Центр»

**2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации
прав участников образовательного процесса**

2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в ОУ.

2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы.

2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества.

2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в ОУ.

2.5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий.

2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории ОУ.

2.7. Медицинский кабинет. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- выполнение лечебных и диагностических назначений врача-педиатра;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

Проведение вакцинации обучающимся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Объекты культуры.

Библиотека ОУ.

Помещения школьной библиотеки используются для реализации потребностей, обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения.

Актовый зал.

Помещение актового зала используется для ведения занятия кружков, проведения различного вида собраний, общешкольных культурно-массовых мероприятий, линеек, брей-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий.

2.9. Объекты спорта.

Спортивный зал.

Помещение спортивного зала используется для проведения уроков физической культуры, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций.

Спортивная площадка используется для ведения уроков физической культуры, проведения мероприятий ОУ спортивной направленности.

3. Правила пользования объектами инфраструктуры ОУ

3.1. К пользованию лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, спортивным инвентарем и оборудованием, допускаются лица (учащиеся, учителя, педагоги дополнительного образования), прошедшие инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по охране труда. Лица, не прошедшие инструктаж, к пользованию спортивным оборудованием не допускаются.

3.2. Время пользования объектами спорта, культуры, определяются расписанием урочной и внеурочной деятельности учащихся, а также планом культурно-воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий школы.

3.3. Учащиеся ОУ допускаются к использованию предметов оборудования и инвентаря только в присутствии учителя (классного руководителя, педагога дополнительного образования), либо иного лица, ответственного за безопасность.

3.4. Обучающиеся не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- без прохождения инструктажей по технике безопасности;
- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;

- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
- без сопровождения лиц, указанных в п.3.3 Порядка.

4. Правила пользования спортивным залом, спортивной площадкой

- 4.1. Обучающиеся ОУ имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала, тренажерного зала, спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, для тренировок перед соревнованиями под руководством учителя или тренера.
- 4.2. Во время посещений спортивного, тренажерного залов и спортивной площадки ОУ все посетители обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
- 4.3. Запрещается пользоваться спортивным, тренажерным залами без разрешения учителя.
- 4.4. В спортивных залах, на спортивных площадках необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.
- 4.5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.
- 4.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.
- 4.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.
- 4.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 4.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации ОУ.
- 4.10. Спортивная площадка предназначена для проведения уроков, спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время.
- 4.11. Спортивные тренажеры и площадки могут быть использованы только по своему назначению. При использовании спортивных снарядов и тренажеров следует соблюдать Правила техники безопасности.

5. Правила пользования школьной библиотекой

- 5.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники школы.
- 5.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.
- 5.3. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом).
- 5.4. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы ОУ.
- 5.5. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
 - иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
 - получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания (и при наличии - аудиовизуальные документы);
 - получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
 - пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
 - получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
 - принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
 - оказывать практическую помощь библиотеке.
- 5.6. Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования, бережного отношения к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие материалы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом заведующему библиотекой, который сделает на них соответствующую пометку;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- при выбытии из ОУ вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы, зафиксировать это в «Обходном листе».

5.7. Личное дело выходящим учащимся выдается только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выходящие сотрудники ОУ отмечают в библиотеке свой обходной лист.

6. Порядок пользования актовым залом

6.1. Актальный зал является центром общественной, творческой жизни школы, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных школьных мероприятий.

6.2. Посетители приходят в актальный зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

6.3. Посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц;
- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу

6.4. Запрещается входить в актальный зал:

- в верхней одежде;
- с продуктами питания;
- с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- с симптомами вирусных заболеваний;
- взрослым – с признаками алкогольного опьянения.

6.5. Запрещается ходить во время мероприятия, громко разговаривать. При необходимости покинуть актальный зал посетитель делает это в перерывах между номерами. Учащийся обязательно информирует о своем намерении покинуть зал сопровождающего его педагога.

6.6. Фото и видеосъемка во время мероприятия возможна с разрешения администрации.

6.7. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

6.8. Посетители, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.

7. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой школы

7.1. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским работником КГУ БУЗ «Хорольская ЦРБ», который закреплен за ОУ и наряду с администрацией и

педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

7.2. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для работы медицинского работника.

7.3. В Учреждении имеются медицинский кабинет и оборудование в них.

7.4. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся школы и ее работникам.

7.5. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского работника категорически запрещается

8. Контроль над состоянием безопасности объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта, спортивного инвентаря и оборудования

8.1. Контроль над состоянием безопасности имеющегося оборудования и инвентаря осуществляется постоянно в течение учебного года.

8.2. Технический контроль (обследования) имеющегося спортивного оборудования и инвентаря проводятся специально созданной комиссией два раза в год (перед началом учебного года и перед организацией летней оздоровительной кампании).

8.3. Текущий осмотр состояния спортивного инвентаря и оборудования проводится ежедневно перед началом эксплуатации, а также по завершении использования.

8.4. Внеплановый контроль проводится в случае обнаружения неисправностей спортивного оборудования.

8.5. Технический контроль за состоянием оборудования в актовом зале проводится перед началом каждого массового мероприятия лицом ответственным за мероприятие.

8.6. Технический контроль за состоянием оборудования медицинского кабинета возлагается на медицинского работника, закрепленного за ОУ.

8.7. В случае обнаружения неисправности оборудование запрещается к использованию, незамедлительно принимаются меры по устранению неисправностей, в случае невозможности ремонта и оборудование (инвентарь) демонтируется и изымается из образовательного процесса.