МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.М. ПУЧКОВОЙ» С.ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ (МБОУ ШКОЛА № 1 С.ХОРОЛЬ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе №119/5
от 30 августа 2016г.

Порядок
регламентации и оформления отношений МБОУ школа №1 с.Хороль и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ школа № 1 с. Хороль и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 (с изменениями и дополнениями);

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, на дому являются:

-учащиеся (1-11 классов), осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

-МБОУ школа № 1 с. Хороль (далее – ОУ), осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по

адаптированным образовательным программам, по специальным индивидуальным программам развития;
-родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
-педагогические, медицинские и иные работники ОУ.
1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Цели организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому

2.1. Создание условий для индивидуализации обучения учащихся.

2.2. Обеспечение права учащихся на получение доступного качественного общего образования в удобных для них условиях (на дому), в доступном для них темпе, с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

3. Требования к содержанию индивидуального учебного плана

3.1. Под индивидуальным учебным планом понимается совокупность учебных предметов (курсов) из учебного плана общеобразовательного учреждения, определенных для освоения учащимися, количество часов в неделю, отведенное для изучения каждого предмета (курса).
3.2. Содержание индивидуального учебного плана учащегося является составной частью учебного плана МБОУ школа № 1 с. Хороль.
3.3. Индивидуальный учебный план включает две части: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. В обязательную часть включаются учебные предметы, обеспечивающие базовую общеобразовательную подготовку учащихся. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, может быть представлена элективными, факультативными предметами (курсами), а также коррекционными занятиями.
3.4. Учебная нагрузка согласно индивидуальному учебному плану определяется с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей учащегося. Количество часов, отведенных на освоение учащимся индивидуального учебного плана, не должно в совокупности превышать величину недельной учебной нагрузки.
3.5. Индивидуальным учебным планом может быть предусмотрено следующее соотношение форм организации обучения:
не менее 20%-30% учебных часов индивидуального учебного плана – очная форма обучения;
не более 70%-80% учебных часов индивидуального учебного плана – иные формы обучения (заочная форма обучения или самообразование).
При реализации образовательных программ МБОУ школа № 1 с.Хороль вправе применять дистанционные образовательные технологии.

3.6. Индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий, годовой календарный учебный график согласуются с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, с совершеннолетними учащимися и утверждаются директором МБОУ школа № 1 с. Хороль.

4. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

4.1 ОУ организует обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, проживающих на закрепленной за ОУ территории.

4.2 Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя ОУ с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение N 1 к настоящему Порядку).

4.3 Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение N 2 к настоящему Порядку).

4.4 Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее - СанПиН). Индивидуальный учебный план разрабатывается ОУ на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом ОУ.

4.5 Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом ОУ

4.6 В ОУ ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема урока, отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации, роспись родителей.

4.7 Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

4.8 Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

4.9 При организации обучения на дому ОУ по договору:

-предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

-обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

-оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

4.10 По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

4.11 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документы об образовании.

4.12 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

Приложение № 1 к Порядку

Директору
МБОУ школа № 1

Панченко Т.М.

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____
(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу: _____
_____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка_____
_____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с "____ " _____ 20__ г. по "____ "___ 20__г

Основание: заключение медицинской организации, выданное
«____» _____ 20 г.

_____
(наименование медицинской организации)
К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

Дата _____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2 к Порядку

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

«____»_____20____г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени В.М. Пучковой» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края именуемое в дальнейшем "Организация", лицензия N 329, от 28 декабря 2015 г., выданная департаментом образования и науки Приморского края, свидетельство о государственной аккредитации N 109 от 05 мая 2015 года выданное департаментом образования и науки Приморского на срок до 05 мая 2027 года, в лице руководителя директора Панченко Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося_____
(ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся", с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана _____ класса/группы согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период ____
2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис "Электронный дневник", размещенный на официальном сайте Организации (указать адрес), об итогах промежуточной аттестации и результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося в индивидуальном журнале.
2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании/свидетельство об обучении).
2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. **Представитель:**
2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. **Обучающийся:**
2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 20__ г.
Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:
при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2 идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Учреждение:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М.Пучковой» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края (МБОУ школа №1 с.Хороль)
Юридический адрес:
692254,с. Хороль, Хорольского района, Приморского края, ул. Первомайская 8.
Телефон, факс 8(42347)21593
Директор
_____ Т. М. Панченко

Представитель
_____
_____
Домашний адрес: _____
_____
Телефон _____
e-mail: _____
Паспорт _____
_____
_____
(дата выдачи; орган, выдавший паспорт)
Представитель
_____ (ФИО)