Принято
на заседании педагогического
совета №1 от 29.08.2014г.

Утверждено
приказом МБОУ школа №1
с.Хороль
от 29.08.2014 №136/18

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края

Настоящее положение регламентирует деятельность администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой» (далее - ОУ) при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав.

1.Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края (далее МБОУ школа №1 с.Хороль) разработаны на основании следующих нормативных актов:
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ:
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Для ознакомления родителей (законных представителей) учреждение реализует информацию, регламентирующую представление муниципальной услуги на сайте ОУ и информационном стенде.

2. Прием учащихся в учреждение.

2.1. В ОУ принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на территории, закрепленной за учреждением, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за ОУ и имеющие право на получение общего образования, в сроки, определенные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ от 22.01.2014г. № 32).

2.2. Право приема в ОУ гарантируется независимо от пола. расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Прием обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего,

среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.
2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.5. ОУ обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за учреждением. Не проживающим на вышеуказанной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

3. Процедура и сроки приема учащихся.

3.1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным прог раммам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается приемом всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.
3.3. Прием в ОУ на обучение по основным программам обеспечивается для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ школа №1 с.Хороль.
3.4. В приеме ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
3.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные ОУ для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
3.6. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
3.7. Родители (законные представители) детей, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родства заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
3.12. При приеме в учреждение па уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
3.13. Обучающиеся, поступающие в ОУ в порядке перевода из другого ОУ, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью ОУ, личное дело.
3.14. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 и 10 классов на новый учебный год:
- Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Прием заявлений обучающихся в 10 класс начинается 30 июня и завершается 31 августа.
3.15. Прием обучающегося оформляется приказом директора учреждения:
- для обучающихся 1 классов в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- для обучающихся 10-х классов не позднее 31 августа;
- для поступивших в течение учебного года - в день обращения.
3.16. При приеме граждан в ОУ администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом ОУ. лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.
3.18. Заявление о приеме в учреждение подлежит обязательной регистрации в Журнале входящей документации с указанием номера и даты поступления. После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере Заявителя и перечня представленных документов, заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.19. На каждого гражданина, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, имя обучающегося заносится в Алфавитную книгу.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан в ОУ, заявитель имеет право обратиться в органы местного самоуправления.

4.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, руководитель Учреждения обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

4.3. Действия (бездействие) должностных лиц при приеме граждан, их переводе и отчислении из Учреждения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

5.3. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать формы получения образования, предусмотренные уставом школы.