

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 1 им.В.М.Пучковой» с.Хороль
Хорольского муниципального района Приморского края

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ школа № 1
с.Хороль
И.М.Панченко
«20» 02.2016г. 2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете МБОУ школа №1 с.Хороль

Настоящее Положение является неотъемлемой частью
Устава школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность попечительского совета в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.В.М.Пучковой» с.Хороль.

1.2. Попечительский совет является в соответствии Законом РФ "Об образовании" формой общественного самоуправления школой, который создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности школы, реализации его целей и задач.

1.3. Попечительский совет является общественной организацией, его деятельность регламентируется Уставом и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации, примерным Положением о попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденном постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 г. № 1379, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Структура и порядок формирования попечительского совет

2.1. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся, работники школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед попечительским советом.

2.2. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности 1 (одного) человека от каждого класса. Состав может быть изменен по решению Попечительского совета.

2.3. Порядок формирования попечительского совета

2.3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, педагогическим советом, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов педагогическим советом открытым голосованием большинством голосов директор школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского Совета.

2.3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

2.3.3. Директор школы является единственным не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять обязанности председателя.

2.3.4. Количество членов актива Попечительского совета составляет 6-8 человек.

2.3.5. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком.

2.3.6. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы.

2.3.7. Попечительский совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов открытым голосованием большинством голосов сроком на два года.

2.3.8. Лица, выбранные на должности председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство Попечительским советом, в том числе:

- представляет Попечительский совет школы во всех организациях и т. п.;

- руководит заседаниями Попечительского совета.

2.5. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

Попечительский совет вправе переизбрать председателя.

2.6. Секретарь Попечительского совета организывает заседания, отвечает за ведение документации Попечительского совета.

2.7. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

2.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.9. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета и оформляются протоколом, который

подписывается председателем и секретарем. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Основные цели и задачи

Попечительский совет создается на принципах демократичности. Основным предметом деятельности Попечительского совета является:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития образовательной организации;
- заслушивать руководство образовательной организации по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в образовательной организации, выполнения программ (подпрограмм) развития образовательной организации;
- распределять по представлению руководителя образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий), принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающегося;
- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации (в соответствии с законодательством и Уставом образовательной организации);
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, в том числе согласовывать по представлению руководителя организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

4. Права и полномочия попечительского совета

4.1 Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

4.2 Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

4.3 Организация поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств (на ремонт здания школы, на развитие материально-технического оснащения образовательного процесса, для проведения школьных культурных мероприятий, спортивных соревнований и др.). Внесение денежных средств осуществляется только на добровольной основе.

4.4 Внесение рекомендаций администрации школы по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения.

4.5 Иные права в соответствии с целями и функциями попечительского совета.

4.6 Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

5. Председатель попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.2. В случае отсутствия председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия и заместителя председателя, функции председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

6. Обязанности членов попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах развития школы.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

7. Заседание попечительского совета

7.1. Заседание Попечительского совета созывается председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора школы. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

7.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

7.3. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

7.4. На заседаниях Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня

заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем, при его отсутствии заместителем председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

8. Делопроизводство попечительского совета

8.1 Протоколы заседаний попечительского совета записываются секретарем в книгу протоколов заседаний, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

8.2 Книга протоколов заседаний хранится у секретаря попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

8.3 Администрация школы представляет попечительскому совету информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций попечительского совета, помещение на время заседаний, обеспечивает безвозмездное пользование связью и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой попечительского совета.

9. Ревизионная комиссия

9.1 Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

9.2 Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

9.3 Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

10. Ликвидация и реорганизация совета

10.1 Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда в установленном законодательством порядке.