

Согласовано
председатель ПК
Первичная профсоюзная организация
И.В. Орехова
с.Хороль
«21» июня 2022 г.



Утверждаю
директор МБОУ школа № 1 с. Хороль

«21» июня 2022 г.



Положение о системе управления охраной труда в МБОУ школа № 1 с. Хороль

Положение является неотъемлемой частью Устава МБОУ школа № 1 с. Хороль

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени В.М. Пучковой» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края (далее — Образовательное учреждение) определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.2. Управление охраной труда в Образовательном учреждении осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, закона Российской Федерации "Об образовании в РФ" и других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.3. Действие СУОТ распространяется на всех работников и должностных лиц Образовательного учреждения.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Основными принципами системы управления охраной труда в Образовательном учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, воспитанников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию", Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

3. Термины и определения

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают

(или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Рабочее время – это время, когда работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, установленные законодательством.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников — технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда — комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Производственная деятельность — совокупность действий работников с применением средств труда. Необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда — государственные нормативные требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда — оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Стандарты безопасности труда — правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Профессиональный риск — вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Управление профессиональными рисками — комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Работодатель — организация (юридическое лицо), представляемая ее руководителем (администрацией), либо физическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

Работник — физическое лицо, работающее в организации на основе трудового договора (контракта).

Специальная оценка условий труда — оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4. Политика в области охраны труда

Руководство Образовательного учреждения рассматривает систему управления охраной труда в качестве необходимого элемента эффективного управления образовательным процессом и принимает обязательства по постоянному повышению результативности системы управления охраной труда, по управлению рисками, воздействующими на жизнь и здоровье работников, обучающихся и воспитанников.

Основная цель Образовательного учреждения - создание безопасных условий труда и образовательного процесса. Цель достигается путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на основе:

- идентификации опасностей;
- оценки и управления производственными рисками;
- проведения инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работниками;
- соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- проведения консультаций с работниками, их представителями и вовлечения их в систему управления охраной труда;
- проведение обязательных периодических и медицинских осмотров работников.

Для достижения поставленной цели работодатель и работники Образовательного учреждения принимают на себя обязательства:

- разработать, внедрить и постоянно улучшать систему управления охраной труда в Образовательном

учреждении в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ. «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- соответствовать основным принципам и направлениям государственной политики в области охраны труда;
- соблюдать федеральные, региональные, ведомственные и локальные нормативные правовые акты по охране труда;
- обеспечивать безопасность и охрану здоровья работников, обучающихся и воспитанников Образовательного учреждения путем снижения и предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- контролировать и анализировать состояние охраны труда в Образовательном учреждении, своевременно принимать решения по совершенствованию системы управления охраной труда, реализуя принцип постоянного улучшения;
- обсуждать с работниками и их представителями вопросы улучшения охраны труда и привлекать их к активному участию в реализации положений системы управления охраной труда;
- содействовать совершенствованию функционирования системы управления охраной труда;
- привлекать персонал к активному участию в деятельности по охране труда, создавать условия, включая разработку методов мотивации, при которых каждый работник Образовательного учреждения осознает ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих его людей;
- предусматривать необходимые финансовые и материально-технические ресурсы для реализации настоящей Политики;
- постоянно повышать уровень знаний и компетентности в области охраны;
- периодически анализировать, корректировать и совершенствовать, а также своевременно доводить до работников и других заинтересованных организаций Политику Образовательного учреждения в области охраны труда.

5. Цели и задачи в области охраны труда

Основными целями Образовательного учреждения в области охраны труда являются:

- Сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- Обеспечение безопасных и безвредных условий труда, образовательного процесса и организованного отдыха обучающихся и воспитанников.
- Предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний на основе снижения производственных опасностей и рисков.

Задачи, решаемые при достижении целей:

- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы;
- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;
- организация подготовки персонала (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, инструктаж);
- организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений Образовательного учреждения;
- обеспечение безопасности учебного оборудования, приборов и приспособлений;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
- создание для работников Образовательного учреждения благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
- организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников;
- обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- организация обеспечения работников нормативными и методическими материалами по охране труда;
- информационное обеспечение в сфере охраны труда;
- организация внутришкольного контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе образовательной деятельности;
- стимулирование работы по обеспечению безопасности трудового процесса, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдения работающими нормативов по безопасности труда;
- анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости; разработка на основе анализа соответствующих мероприятий;
- применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления;
- установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех работников

Образовательного учреждения (руководителей, специалистов, служащих, рабочих);

— изучение и распространение передового опыта по охране труда;

6. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Структура системы управления охраной труда.

Организационно система управления охраной труда в Образовательном учреждении является трехуровневой:

1-й уровень

2-й уровень

Специалист по охране труда:

- координирует работу по охране труда;
- организует работу комитета (комиссии по охране труда);
- контролирует выполнение мероприятий по охране труда;

Уполномоченный от профкома ОУ по охране охране труда:

Общественный контроль и взаимопомощь
(ст. 370 ТК РФ, Коллективный договор, Положение об уполномоченном по охране труда)

3-й уровень

Комитет (комиссия) по охране труда:

Управление охраной труда в соответствии с полномочиями

Составными элементами системы управления охраной труда являются:

- определение должностных обязанностей по охране труда;
- подготовка, оформление, принятие организационно-распорядительных документов (приказы, распоряжения);
- организация и координация работы Образовательного учреждения по реализации принятых решений;
- корректировка плановых заданий;
- обеспечение безопасности и комфортности зданий и помещений;
- установление компенсаций;
- оформление исполнительной документации.

6.2. Руководящая роль работодателя в управлении охраной труда.

Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация (в объеме и формате, установленном соответствующими международными организациями) обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию работников на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комитета (комиссии) и уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов.
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

6.3 Специалист по охране труда.

6.3.1. В соответствии со ст. 223 ТК РФ в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда,

осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

6.3.2. На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие высшее образование — бакалавриат; высшее образование (непрофильное) — бакалавриат и дополнительное профессиональное образование — программы профессиональной переподготовки в области охраны труда; среднее профессиональное образование — программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда.

6.3.3. Должность специалиста по охране труда в Образовательном учреждении вводится как отдельное структурное подразделение с непосредственным подчинением директору Образовательного учреждения.

6.3.4. Специалист по охране труда взаимодействует с другими подразделениями Образовательного учреждения, с комитетом (комиссией) по охране труда, доверенными (уполномоченными) лицами профсоюза или другими представителями трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда и контрольно-надзорными органами.

6.3.5. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором и соглашением по охране труда, локальной нормативной документацией Образовательного учреждения.

6.3.6. Основные задачи службы (специалиста) охраны труда:

- Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Образовательного учреждения.
- Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

6.3.7. Функции Специалиста по охране труда:

- Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- 6.3.7. Функции Специалиста по охране труда:
 - Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
 - Оказание помощи подразделениям в Образовательном учреждении в проведении оценки травмобезопасности оборудования, приспособлений.
 - Организация и методическое руководство специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.
 - Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета Образовательного учреждения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
 - Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
 - Согласование разрабатываемой в организации документации в части требований охраны труда.
 - Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
 - Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
 - Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
 - Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

- Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики.
- Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно).
- Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации.
- Обеспечение работников Образовательного учреждения локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.
- Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.
- Организация совещаний по охране труда.
- Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Приморского края, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.
- Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.
- Осуществление контроля за:
 - соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Нижегородской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдением установленных требований при расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - эффективностью работы вентиляционных систем;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
 - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

- Анализ и обобщение предложений по эффективному расходованию средств на охрану труда учреждения.

6.3.8. Права специалиста службы охраны труда.

Специалист службы охраны труда имеет право:

1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
2. Предъявлять руководителю, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
3. Требовать от руководителя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
4. Направлять руководителю предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
5. Запрашивать и получать от подразделений Образовательного учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
6. Привлекать по согласованию с руководителем соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
7. Представлять руководителю предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
8. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6.4. Комитет (комиссия) по охране труда.

6.4.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту - Комитет) является составной частью Системы управления охраной труда Образовательного учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении Образовательным учреждением в области охраны труда.

6.4.2. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

6.4.3. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

6.4.4. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Образовательного учреждения.

6.4.5. Задачами Комитета являются:

- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.4.6. Функциями Комитета являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Образовательном учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников Образовательного учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных

заболеваний;

- доведение до сведения работников Образовательного учреждения результатов специальной оценки условий труда;

- информирование работников Образовательного учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие своевременному обеспечению работников Образовательного учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Образовательном учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Образовательного учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

6.5. Распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами в Образовательном учреждении.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, особенностей образовательного и производственного процессов, квалификационных требований к должностям руководителей, специалистов и других работников, требований профессиональных стандартов, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

6.5.1. Руководитель Образовательного учреждения помимо обеспечения безопасных условий и охраны труда, предусмотренных ст. 212 ТК РФ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и правилами, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- обеспечивает обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по

созданию и обеспечению здоровья и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Организует и контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- предоставляет уполномоченным органам исполнительной власти в области охраны труда. А также профсоюзным органам информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного и муниципального надзора и контроля;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников образовательного учреждения. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу лицами, организует проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения, регистрацию проведенных инструктажей в журналах;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов; созданию условий для качественного приготовления пищи в школьной столовой;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим во вредных условиях труда;
- организует работу по проведению специальной оценки условий труда в Образовательном учреждении;

о организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1-я ступень) - вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании;

- обеспечивает ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- обеспечивает разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- создает безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

6.5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной (учебной) работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;
- осуществляет контроль за соблюдением педагогическими работниками требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6.5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе:

- Обеспечивает выполнение педагогами, классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию учебно-воспитательной работы, обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь педагогам, руководителям групп, кружков, секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников, предупреждению травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- является ответственным за организацию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организует внеклассную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами безопасности и охраны труда;
- оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий и т.п. в вопросах обеспечения безопасности школьников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- проводит учебу, инструктаж с классными руководителями, учителями, воспитателями, учащимися и другими лицами, привлеченными к организации внеклассной и внешкольной работы. Контролирует проведение соответствующих инструктажей с учащимися с регистрацией в специальном журнале;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, правил по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении внеклассной и внешкольной работы;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися и их воспитанниками;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- организует с учащимися, детьми и родителями обучающие мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.п.

6.5.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- организует разработку, внедрение и функционирование СУОТ;
- организует необходимые экспертизы, аудит, обследования и др. мероприятия специализированными организациями, а также контроль за их проведением.

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- организует и принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда, создает постоянно действующую комиссию 2-й степени контроля и рассматривает (в соответствии с планом) выполнение запланированных мероприятий, состояние охраны труда в подразделениях, заслушивает ответственных исполнителей и руководителей структурных подразделений, проводит комплексное обследование состояния охраны труда одного из подразделений учреждения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый) с техническим и обслуживающим персоналом, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- организует расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров, а также последующий анализ причин возникновения этих событий и устранение этих причин;

- утверждает перечень работ с повышенной опасностью и работ, выполняемых по нарядам-допускам;

- организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения.

- разрабатывает инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для технического персонала;

- организует разработку программ, мероприятий (в том числе и основных мероприятий в раздел "Охрана труда" коллективного договора) в целом по организации;

- осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов Образовательного учреждения;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;

- принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов организации техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- организует работу по проведению специальной оценки условий труда;

- Обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности если в штате нет электрика.

6.5.5. Главный бухгалтер (бухгалтер):

- обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основании соглашения по охране труда, коллективного договора.

Входит в комиссию по приемке выполненных статей мероприятий, предусмотренных коллективным договором (соглашением по охране труда);

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия;
- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами;

6.5.6. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство Образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, а также при проведении внеклассных и воспитательных мероприятиях;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности и техники безопасности.

6.5.7. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно полезного труда, кружка, спортсекции и т.п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния учебных мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю Образовательного учреждения;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по безопасности обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя Образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для обучающихся, воспитанников;
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником;
 - несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися.
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил техники безопасности.

6.5.8. Обязанности работника в области охраны труда.

- Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- использовать безопасные методы проведения работ;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой

ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- активно участвовать в деятельности учреждения по обеспечению охраны труда.

6.6. Функции профкома в управлении охраной труда.

6.6.1. Председатель профкома Образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности и охране труда, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников Образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости с временной утратой трудоспособности, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

6.6.2. Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

- Содействие созданию в Образовательном учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.
- Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
- Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.
- Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников организации или его структурного подразделения.
- Участие в проведении в Образовательном учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.
- Участие в организации и проведении обучения и инструктирования по охране труда.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

1. Контроль:

- выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета);
- специальной оценке условий труда;

3. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

6.6.3. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать в Образовательном учреждении и его структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителя и иных должностных лиц Образовательного учреждения по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию и профком Образовательного учреждения, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением трудового законодательства, обязательств, установленных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в Образовательном учреждении при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников Образовательного учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов Образовательного учреждения к новому учебному году.

6.6.4. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами Образовательного учреждения, со специалистом по охране труда, с технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.7. Участие работников в управлении охраной труда.

6.7.1 Участие является необходимым условием обеспечения охраны труда, поэтому работодателю следует привлекать работников, включая управление аварийными мероприятиями.

6.7.2 Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности Образовательного учреждения.

6.7.3. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

7. Обеспечение достижения целей в области охраны труда

7.1. Подготовка работников по охране труда.

7.1.1. Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников Образовательного учреждения осуществляются с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 г. № 1/29. Основные виды и формы обучения и проверки знаний по безопасности труда занятых трудом лиц установлены ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. ССБТ. «Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Обучение безопасности и охране труда включает в себя:

- формирование уважительного отношения к вопросам и требованиям обеспечения безопасности и развитие устойчивой внутренней положительной психологической установки на строгое выполнение требований безопасности;

- повышение информированности и осведомленности в вопросах безопасности труда и безопасного поведения;

- изучение и овладение знаниями и навыками безопасного труда и управления безопасностью в процессе профессионального образования и подготовки/переподготовки;

- отдельное специальное многоуровневое обучение вопросам безопасности труда и производственной деятельности.

7.1.3. Основными видами обучения безопасности труда являются:

- общее обучение знаниям по организации обеспечения безопасных и безвредных условий труда, защите от опасностей и рисков, профилактике связанных с работой травм и заболеваний, методам первой помощи и социальной защиты пострадавших;

- обучение защите от опасностей и рисков, профилактике связанных с работой травм и заболеваний, организации оказания первой помощи и социальной защиты пострадавших;

- обучение приемам безопасного поведения;

- обучение безопасным приемам выполнения работ и рабочих операций;

- обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим;

- обучение методам руководства безопасным выполнением работ;

- обучение методам проведения эффективного инструктажа и обучения.

7.1.4. Основными формами обучения безопасности труда являются:

- традиционное аудиторное обучение (лекции, семинары, практические занятия, тренинги, лабораторные занятия);

- "аудиторное" обучение за компьютерным обучающим комплексом;

- дистанционное обучение;

- получение навыков и выработка устойчивых приемов правильного безопасного выполнения трудовых операций на тренажерах и (или) на учебных рабочих местах;

- получение навыков и выработка устойчивых приемов оказания первой помощи пострадавшим на тренажерах и (или) манекенах;

- инструктаж;

- стажировка;

- проверка (и самопроверка) полученных и остаточных знаний, в том числе тестирование при помощи компьютерных средств;

- проверка (и самопроверка) полученных умений и навыков, в том числе в деловых играх и (или) при помощи тренажеров и манекенов.

7.1.5. Основными группами лиц, которые проходят обучение безопасности труда, являются:

- руководители всех уровней и рангов, занятые управлением, в том числе безопасностью и (или) охраной труда;

- специалисты, помогающие руководителям всех уровней и рангов, занятым управлением, в том числе безопасностью и (или) охраной труда;

- лица, привлекаемые к управлению охраной труда на общественных началах в различного рода комиссиях, комитетах, а также представители работников;

- самозанятые лица, организующие безопасное выполнение работ и безопасность своего труда самостоятельно;

- специалисты по охране труда, профессионально занятые управлением охраной труда и (или) безопасностью труда;

- лица, не участвующие в управлении и занятые простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции.

7.1.6. Обучение безопасности труда осуществляется в нескольких основных формах:

- вводное базовое, минимально необходимое для любой трудовой деятельности;

- первоначальное для данной трудовой функции, минимально необходимое для ее безопасного выполнения;
- повторное для этой же трудовой функции с целью восстановления необходимого объема знаний при естественном сокращении остаточных знаний;
- внеочередное для любых изменений условий труда.

7.1.7. Обучение безопасности труда обучающихся и воспитанников осуществляется в ходе учебно-воспитательного процесса и учебных занятий. Обучение безопасности труда и безопасности других видов деятельности, включая поведение и учебу, организуется и проводится на всех стадиях образования.

Кроме того, обучение учащихся вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке, организации общественно полезного и производительного труда, а также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы. Учащиеся при прохождении трудовой и профессиональной подготовки в школьных и межшкольных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

7.1.8. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

7.1.9. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом руководителя.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных организациях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает работодатель.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Работники, выполняющие работы, связанные с повышенной опасностью проходят повторный инструктаж один раз в квартал.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе [для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.];
- по решению работодателя.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

7.1.10. Обучение работников рабочих профессий

Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

7.1.11. Обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях имеющих лицензию на обучение по охране труда: - руководитель Образовательного учреждения, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, специалист по охране труда, специалисты осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов.

7.1.12. Проверка знаний требований охраны труда

Руководители и специалисты Образовательного учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Образовательном учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляют протоколом по форме установленного образца.

Работники, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

7.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

7.2.1. *Специальная оценка условий труда* (далее – СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской

Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников (ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ; далее – Закон № 426-ФЗ).

7.2.2. Согласно части 3 статьи 8 Закона № 426-ФЗ специальную оценку условий труда *проводят в соответствии с методикой ее проведения*, которую утверждает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.2.3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 24 января 2014 года № 33н (далее – Приказ № 33н) утвердило Методику проведения специальной оценки условий труда (далее – Методика проведения СОУТ). Специальная оценка условий труда проводится не реже чем *один раз в пять лет*, если иное не установлено Законом № 426. Указанный срок исчисляют со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. Статьей 17 Закона № 426 предусмотрены случаи *проведение внеплановой СОУТ*, в частности:

- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

7.2.4. Порядок проведения СОУТ установлен Законом № 426-ФЗ и включает несколько этапов:

- организация проведения СОУТ;
- подготовка к проведению СОУТ;
- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;
- исследование (испытание) и измерение вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при проведении СОУТ;
- оформление результатов проведения СОУТ;
- декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.2.5. *Обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ* возлагаются на работодателя. СОУТ проводится *совместно работодателем и специализированной организацией*, оказывающей услуги в данной области и соответствующей требованиям статьи 19 Закона № 426-ФЗ.

7.2.6. Работодатель *приказом (распоряжением)* образует комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия). В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Комиссию возглавляет работодатель (его представитель).

7.2.7. До начала выполнения работ по проведению СОУТ *комиссия утверждает перечень рабочих мест*, на которых будет проводиться СОУТ (с указанием аналогичных рабочих мест), а также опасные и (или) вредные условия труда.

7.2.8. При выявлении аналогичных мест СОУТ проводится в отношении только 20 % рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

7.2.9. Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных фактора осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей СОУТ. Эксперт организации, проводящей СОУТ, на основании результатов проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов *определяет классы (подклассы) условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности*:

– *Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.*

– *Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не*

превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

– Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

1) **подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)** – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

2) **подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)** – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

3) **подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)** – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

4) **подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)** – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

– **Опасными условиями труда (4 класс)** являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности».

7.2.10. Организация, проводящая СОУТ, составляет отчет о ее проведении по итогам проделанной работы. Форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и Инструкция по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки условий труда утверждены Приказом № 33н.

7.2.11. В отчет включаются следующие результаты проведения СОУТ:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 Закона № 426-ФЗ;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);
- сводная ведомость результатов проведения СОУТ;
- перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;
- заключение эксперта организации, проводящей СОУТ.

7.2.12. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о ее проведении. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

7.2.13. Результаты проведения СОУТ, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых признаны допустимыми и декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, подлежат передаче в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (ч. 1 ст. 18 Закона № 426-ФЗ).

Порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 февраля 2014 года № 80н. Декларация действительна в течение пяти лет со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

7.3. Управление профессиональными рисками.

7.3.1. Профессиональным риском считается вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных установленных законодательством случаях.

7.3.2. Управление рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

7.3.3. При оценке профессиональных рисков, т.е. рисков нанесения ущерба здоровью работника вследствие трудовой деятельности следует учитывать:

- опасности, возникающие вследствие возможного нарушения требований НПА в сфере охраны труда и производственной безопасности;
- всевозможные опасности, обусловленные специфическими особенностями рабочего места, связанные с месторасположением (внешним окружением) организации, применением различных технологических ноу-хау и т.д.;
- воздействие имеющихся потенциально вредных и опасных производственных факторов.

Первые два из перечисленных видов опасностей создают риск травмирования работников. Вредные и опасные производственные факторы создают угрозу профессиональных заболеваний.

7.3.4. Управление рисками включает в себя следующие элементы:

- политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- процедуры системы управления профессиональными рисками;
- контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;
- анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей.

7.3.5. Работодатель в рамках системы управления профессиональными рисками должен обеспечить функционирование следующих процедур:

- обучения и подготовки персонала;
- идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- управления профессиональными рисками;
- документирования системы управления профессиональными рисками;
- информирования работников и их участия;
- подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

7.3.6. Выявление рисков осуществляется по результатам двух основных мероприятий:

- экспертизы условий труда в форме специальной оценки условий труда;
- оценки состояния здоровья работников по результатам периодических медицинских осмотров.

7.3.7. Оценка опасностей и рисков состоит из пяти шагов:

Шаг 1: Выявление опасностей.

- Совершить обход рабочего места и определить, от чего может исходить вероятная опасность, способная причинить вред.
- Опросить работников или их представителей. Они могут заметить те вещи, которые могут не сразу привлечь ваше внимание.
- Составить список опасностей.
- Изучить инструкции производителей и спецификации применяемых веществ, приборов и оборудования для выявления существующих угроз и перспектив реального развития событий.
- Изучить записи о несчастных случаях и нарушениях здоровья работников - эти записи очень часто помогают выявить наименее очевидные вредные факторы.

Шаг 2: Определение того, кто может пострадать и как.

Для каждого вредного фактора необходимо выяснить, каким работникам может быть причинен вред (например, «работники склада» или «прохожие»). Это поможет определить наилучший способ управления риском.

В каждом случае необходимо определить, какой именно вред может быть нанесен людям, т.е. какая травма или какое нарушение здоровья может быть получено. Необходимо помнить, что труд некоторых категорий работников связан с повышенными требованиями. Это касается, например, новичков и молодых работников, беременных женщин и кормящих матерей, людей с инвалидностью, т.е. категорий, которые могут быть особенно подвержены рискам.

Шаг 3: Оценка рисков и определение мер предосторожности.

Необходимо оценить: имеется ли возможность избавиться от вредного фактора вообще, если нет, как контролировать риски таким образом, чтобы снизить вероятность проявления вреда?

При осуществлении контроля над рисками необходимо применять следующие принципы:

- стараться применять менее рискованный вариант;
- предотвращать доступ к вредным факторам;

- организовать работу таким образом, чтобы снизить степень подверженности воздействию вредного фактора;

- применять средства индивидуальной защиты;
- обеспечить наличие бытовых объектов.

Оценка профессиональных рисков посредством пятиступенчатой шкалы оценки, приведен в таблице:

Вероятность	Степень тяжести вреда		
	Умеренная	Средняя	Крайняя
Крайне невероятен	Очень легкий 1	Небольшой 2	Средний 3
Вероятен	Небольшой 2	Средний 3	Высокий 4
Высоко вероятен	Средний 3	Высокий 4	Крайне высокий 5

Шаг 4: Фиксирование результатов оценки рисков, выполнение запланированного.

Запись результатов оценки рисков и информирование о них персонала способствует применению работодателем результатов оценки в целях улучшения условий труда. Оценка рисков должна быть надлежащей, достаточной и отвечающей правовым обязательствам.

Шаг 5: Пересмотр оценки рисков и ее усовершенствование при необходимости.

В течение года, в случае если произошли значительные изменения, необходимо проверить оценку рисков и, если это необходимо, внести изменения.

7.3.8. Обязательное страхование от несчастных случаев. Обязанность работодателя осуществлять такое социальное страхование работников установлена ст. 212 ТК РФ.

В силу ст. 17 Закона N 125-ФЗ работодатель (страхователь) обязан в установленном порядке и в определенные сроки начислять и перечислять ФСС (страховщику) страховые взносы. Страховые тарифы дифференцируются по классам профессионального риска и устанавливаются федеральным законом на очередной финансовый год и плановый период.

Государственные (муниципальные) учреждения относятся к первому классу профессионального риска в части деятельности, которая финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников.

Правила установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний утверждены Постановлением Правительства РФ от 30.05.2012 N 524. Скидки и надбавки рассчитываются по итогам работы страхователя за три года и устанавливаются с учетом состояния охраны труда (включая результаты специальной оценки условий труда, обязательных медосмотров) и расходов на обеспечение по страхованию.

7.3.9. Мероприятия по снижению профессиональных рисков.

Конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливает работодатель локальным нормативным актом, исходя из специфики своей деятельности:

- проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда, оценке уровней профессиональных рисков;

- внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;

- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;

- устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых помещениях;

- приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе;

- расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой;
- обеспечение лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда;
- организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников;
- организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи;
- устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.

7.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

7.4.1. Предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и их периодичность устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

7.4.3. Предварительные медосмотры

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного работодателем лицу, поступающему на работу.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов и выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под подпись.

На работодателя (его представителя) возлагается обязанность по организации учета выданных направлений.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение (п. 12 Порядка проведения медосмотров), в котором указывается:

- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Этот документ подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается на руки лицу, поступающему на работу, а второй - приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

7.4.4. Проведение периодических медосмотров

Для проведения периодических медосмотров в учреждении составляются поименные списки работников, разработанные на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем вредных и опасных факторов и Перечнем работ.

Поименные списки утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за два месяца до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра передаются им в указанную организацию.

Лицу, направляемому на периодический осмотр, работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить направление, оформленное в соответствии с п. 8 Порядка проведения медосмотров.

Для прохождения периодического осмотра работник должен прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить документы, предусмотренные п. 10 Порядка проведения медосмотров.

Медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт, в котором указывает данные, перечисленные в п. 43 Порядка проведения медосмотров.

По результатам медицинского осмотра выдается:

1. Заключительный акт.
2. Паспорт здоровья на каждого работника.
3. Заключение на каждого работника.

Заключительный акт должен быть утвержден председателем врачебной комиссии и заверен печатью медицинской организации. Он составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения работодателю, в центр профпатологии субъекта РФ, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

7.4.5. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

7.5. *Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставленных им гарантиях, полагающихся компенсациях.*

▪ В соответствии с п. 8 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», которым определено, что работодатель обязан информировать работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях, обязательными для включения в трудовой договор являются условия труда на рабочем месте.

▪ Такая информация должна предоставляться как при приеме на работу, так и в последующее время. Если работник принимается на работу с вредными или опасными условиями труда, он должен быть поставлен в известность, с какими именно неблагоприятными производственными факторами ему придется иметь дело, каков риск для его здоровья (получение травмы, профессионального заболевания), какие применяются меры защиты от воздействия неблагоприятных факторов (установлены меры коллективной защиты, выдаются средства индивидуальной защиты), какие полагаются гарантии и компенсации в связи с воздействием вредных и опасных производственных факторов (установлены повышенная оплата труда, сокращенное рабочее время и дополнительные отпуска, бесплатно выдается молоко или лечебно-профилактическое питание и др.).

▪ Работодатель обязан ознакомить в письменной форме работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах (ст. ст. 4, 15 Закона о специальной оценке условий труда).

▪ Служба охраны труда организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

7.6. *Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательного учреждения.*

7.6.1. Нормативное регулирование режима труда и отдыха работников образовательных организаций осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016; далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При разработке локальных нормативных актов и оформлении трудовых договоров следует также руководствоваться Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536.

7.6.2. В соответствии с Приказом № 536 при установлении режима труда и отдыха педагогических и иных работников образовательных организаций учитываются:

- режим деятельности организации, связанный с круглосуточным пребыванием обучающихся, или пребыванием их в течение определенного времени, сезона, сменностью учебных, тренировочных занятий, а также другие особенности работы организации;
- продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемые педагогическим работникам, иным работникам организации;
- объем фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемый в соответствии с Приказом № 1601;
- время, необходимое для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников (в зависимости от занимаемой должности) иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в т. ч.:

а) воспитательной работы;

б) индивидуальной работы с обучающимися;

в) научной, творческой и исследовательской работы;

г) другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- время, необходимое для выполнения педагогическими и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

7.6.3. Согласно ст. 100 ТК РФ режим работы и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.6.4. Рабочее время – это:

- продолжительность рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, которые установлены педагогическим работникам приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601), а также продолжительность рабочего времени иных работников;

- объем фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определяемый согласно Приказу № 1601.

- время на выполнение работы, которая предусмотрена квалификационными характеристиками должностных обязанностей (воспитательная работа; индивидуальная работа с учащимися; научная, творческая, исследовательская работа);

- время на выполнение другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа; мониторинг; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с учащимися);

- время на выполнение дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

7.6.5. Регулирование режима рабочего времени в период каникул. Периоды каникулярного времени, которые установлены для учащихся и не совпадают для педагогических работников и иных работников с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, относятся к рабочему времени.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников изменению не подлежит.

7.6.6. Время для отдыха сотрудников образовательных организаций.

В правилах внутреннего трудового распорядка работодатель должен предусмотреть для сотрудников время для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены). Перерыв в работе, необходимый сотрудникам, чтобы отдохнуть и перекусить, может быть продолжительностью от 30 минут до 2 часов. При этом данный промежуток времени в рабочее время не засчитывается.

Время для приема пищи не нужно устанавливать для тех сотрудников, которые работают непрерывно в течение рабочего дня. В этом случае работодатель должен обеспечить таким работникам возможность поесть вместе с обучающимися или выделить им для этого отдельное помещение.

7.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты,

смывающими и обезвреживающими средствами.

7.7.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе и в части обеспечения работников СИЗ возлагаются на работодателя (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации). Работодатель обязан обеспечить:

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организацию контроля за правильностью применения работниками СИЗ;
- информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

7.7.2. Работники обеспечиваются СИЗ в соответствии с: типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия; результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке, а в перспективе еще и по результатам специальной оценки условий труда.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников МБОУ школа №1 с. Хороль, получающих сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты работников

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1.	Повар	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником.	2 шт.
2.	Водитель	Нарукавники из полимерных материалов.	до износа
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
3.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
4.	Заведующий хозяйством	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
6.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

7.7.3. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

7.7.4. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

7.8. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

7.8.1. Заключая договор с подрядчиком, нужно учитывать положения ГОСТ 12.0.230–2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие положения». Заказчик обязан:

- включать критерии охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;
- до начала работ устанавливать эффективную связь и координацию действий между соответствующими уровнями управления заказчика и подрядчика;
- принять меры, чтобы работники подрядчика были проинструктированы о правилах безопасности и охраны труда до начала работ;
- информировать работников подрядчика о несчастных случаях, профзаболеваниях и инцидентах на производстве, которые произошли или могут произойти в ходе выполнения ими работы для заказчика. При этом следует создать условия, при которых данная информация будет обязательно передана;
- методично отслеживать, как выполняются правила охраны труда работниками подрядчика на площадке заказчика;
- дать подрядчику возможность выполнить все требуемые процедуры по охране труда;
- проверить, имеются ли у работников подрядчика удостоверения, подтверждающие, что они прошли обучение по охране труда.

7.8.2. Обязанности по охране труда подрядчика.

Общие требования содержатся в статье 751 Гражданского кодекса. Подрядчик в ходе проведения работ должен соблюдать требования природоохранного законодательства и обеспечивать безопасность самих работ. При этом он не вправе использовать материалы и оборудование, предоставленные заказчиком, если это может привести к нарушению безопасности работ или законодательства об охране окружающей среды. Запрет распространяется и на выполнение указаний заказчика, если они могут повлечь аналогичные последствия.

7.8.3. Остальные обязанности подрядчика по охране труда необходимо включать в договор подряда:

1. Подрядчик (субподрядчик) несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.
2. Подрядчик представляет заказчику (генподрядчику) приказы о назначении лиц, ответственных за:
 - обеспечение охраны труда;
 - работу с грузоподъемными машинами и механизмами;
 - пожарную безопасность;
 - электробезопасность;
 - выдачу нарядов - допусков.
3. Подрядчик обязан выделить ответственных лиц из числа специалистов за подключение электроинструмента.
4. Для выполнения работ Подрядчик обязан привлекать только квалифицированных и обученных по охране труда сотрудников, допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, защитными касками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также прошедших противопожарный инструктаж.
5. Подрядчик обязан обеспечить использование бытовых помещений по прямому назначению, исключить случаи их использования для проживания и хранения материальных ценностей, подключения

электронагревательных приборов.

6. Своевременно устанавливать ограждения котлованов и траншей, трапы и переходные мостики.
7. При работе в местах действия опасных и вредных производственных факторов устанавливать знаки безопасности.
8. Не производить демонтаж ограждений, установленных заказчиком без согласования с ним.
9. Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований пожарной безопасности, а также возмещает ущерб, нанесенный заказчику (генподрядчику) в результате пожара, возникшего по его вине на объекте.

7.8.4. Инструктаж работников подрядчика по охране труда.

В работе с подрядными организациями существует два вида инструктажа: вводный (ознакомительный) и инструктаж по охране труда.

Ознакомительный инструктаж проводит заказчик. При этом оговариваются все опасности и возможные риски при проведении работ. Перед инструктажем обязательно проверяется наличие у работников удостоверения с непросроченными группами по электробезопасности и другими необходимыми допусками.

Инструктаж по охране труда работников подрядчика. Этим занимается непосредственно подрядчик. Инструктаж проводится в обычном порядке.

7.8.5. Расследование несчастных случаев с работниками подрядчика.

Если несчастный случай произошел с работником подрядчика, то расследование проводит подрядчик. В состав комиссии по расследованию несчастного случая обязательно включают представителя заказчика (ч. седьмая ст. 229 ТК РФ). Порядок расследования особенностей не имеет.

7.8.6. В соответствии с частью 2 статьи 215 ТК РФ проекты строительства и реконструкции производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.8.7. В целях охраны здоровья участников трудового процесса и потребителей готовой продукции в соответствии с нормами части 5 статьи 215 ТК РФ запрещено применение в производстве вредных либо опасных веществ, материалов, продукции, товаров и оказание услуг, для которых не разработаны методики и средства метрологического контроля и токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась. Также нельзя использовать их в случае, если не была проведена токсикологическая оценка.

7.8.8. Федеральным законом от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании» (далее - Закон №184-ФЗ) регулируются отношения, которые возникают при разработке, принятии, применении и исполнении как обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, так и на добровольной основе, а также к выполнению на добровольной основе работ и оказанию услуг.

8. Планирование мероприятий по реализации целей в области охраны труда

8.1. Для решения целевых задач на предприятии должен разрабатываться комплекс организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляемых в плановом порядке, направленных на улучшение условий труда, санитарно-бытового обеспечения работающих на производстве, предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Все проводимые мероприятия должны быть адекватны поставленным целям.

Финансирование мероприятий комплексного плана может осуществляться за счет разных источников. Общая сумма средств, выделяемых на выполнение комплексных мероприятий, оговаривается в текстовой части коллективного договора.

Ответственность возлагается: за финансирование мероприятий - на главного бухгалтера; за поставку необходимых материалов, оборудования, комплектующих изделий - на заместителя директора по АХЧ; за своевременное выполнение мероприятий комплексного плана на руководителей подразделений

Общий контроль за исполнением целевой программы и плана мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

По окончании календарного года специалист по охране труда представляет директору и профсоюзу справку о выполнении запланированных мероприятий. Информация о ходе выполнения мероприятий может представляться другим заинтересованным службам по их требованию и в другие сроки.

8.2. Перспективное планирование.

При планировании предполагается следующая последовательность действий:

Сбор и анализ необходимой информации —> формулирование цели —> разработка плана программы —> решение вопросов финансового и материально-технического обеспечения —> постановка задач исполнителям —> мониторинг взаимодействия —> координация взаимодействия —> оценка результатов —> сбор и анализ информации...

8.3. Текущее планирование. Заключается в подготовке плана работы службы (отдела) и кабинета охраны труда, там, где он имеется. План должен предусматривать проведение учебных мероприятий и

консультаций, разработку и внедрение нормативных документов, действующих в рамках предприятия, контрольно-надзорную деятельность, осуществление других организационных, инженерных и методических мероприятий, исходя из функций СУОТ.

8.4. Оперативное планирование. Предусматривает разработку и осуществление профилактических мероприятий по результатам:

1. Расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий;
2. Предписаний специалистов надзора предприятия в рамках системы непрерывного мониторинга;
3. Предписаний органов Госнадзора, комплексных и взаимных проверок;
4. Специальной оценки условий труда.

В случае необходимости выполнения долговременных мероприятий, последние должны учитываться в дальнейшем при перспективном планировании.

9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации мероприятий по охране труда.

9.1. Проверка должна охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности.

9.2. Проверку (контроль) проводят компетентные, не связанными с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в образовательном учреждении. Результаты проверки и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

9.3. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

9.4. Административно-общественный (оперативный) контроль является трехступенчатым.

Первая ступень - проводится непосредственным руководителем работ (мастером, сменным инженером, механиком, бригадиром и т.д.) непосредственно на участке, ежедневно перед началом работ (в течение смены). Проверяется состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструмента и приспособлений, работа вентустановок, состояние санитарно-бытовых помещений, наличие инструкций и плакатов по охране труда, обеспеченность и исправность средств индивидуальной защиты. В случае обнаруженных недостатков принимаются меры к их устранению, с записью в журнале.

На второй ступени оперативный контроль осуществляется руководителем структурного подразделения (начальником цеха, лаборатории, службы и т.д.) с представителем комитета (комиссии) по охране труда, специалистами охраны труда и других служб подразделения с периодичностью не реже одного раза в месяц (день устанавливается исходя из графика проверок). Контролируется состояние условий и охраны труда на одном из участков.

Обнаруженные недостатки устраняются, делается запись в журнале. В случае невозможности выполнения какого либо мероприятия, оформляется докладная (служебная) записка на имя руководителя учреждения. По результатам проверки издается распоряжение по подразделению с конкретными мерами и выводами.

На третьей ступени оперативный контроль проводится директором учреждения, совместно с председателем комитета (комиссии) по охране труда, с руководителем службы охраны труда и другими специалистами организации, с периодичностью не реже одного раза в квартал. Контролируется состояние условий и охраны труда в одном из участков, при этом проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при II ступени контроля;
- выполнение плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе, мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по актам несчастных случаев, а также выполнение приказов, распоряжений, указаний по охране труда, предписаний, контрольно-надзорных органов и рекомендаций комитета (комиссии) по охране труда;
- организация обучения и проверок знаний руководителей и специалистов структурных

подразделений;

- организация медицинских осмотров и других мероприятий лечебно-профилактического характера;
- проверяется выполнение других задач, решение которых входит в функции руководителей структурных подразделений и главных специалистов функциональных служб.

Результаты обследования (проверки) оформляются актом с изданием приказа по организации, итоги рассматриваются на производственном совещании проверенного структурного подразделения.

Директором образовательного учреждения один раз в год проводится комплексное обследование состояния охраны труда учреждения с обсуждением результатов проверок на совещании или общем собрании. По итогам проверки издается приказ.

9.5. Ведомственный контроль. Осуществляется вышестоящей организацией:

- при проведении комплексных проверок подведомственных организаций;
- при проведении целевых проверок состояния условий и охраны труда в подведомственных организациях;
- по заявлениям работников подведомственных организаций.

9.6. Государственный контроль. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда. Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности наряду с федеральной инспекцией труда осуществляют соответствующие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

9.7. Общественный контроль. В соответствии со статьей 370 ТК РФ профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

- принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;

- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

10. Планирование совершенствования функционирования СУОТ.

10.1. Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

Выводы из анализа эффективности системы управления охраной труда руководством должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

- лиц, ответственных за конкретные элементы системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;

- комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

10.2. Предупреждающие и корректирующие действия по совершенствованию охраны труда. На предприятии необходимо иметь и своевременно корректировать мероприятия, вытекающие из наблюдения, оценки и проверок системы управления охраной труда, а также анализа ее эффективности руководством. Эти мероприятия должны включать:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий систем управления охраной труда;

- инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

10.3. Непрерывное совершенствование охраны труда. В организации следует устанавливать и своевременно выполнять мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом. Эти мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;

- результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;

- результаты наблюдения результатов деятельности;

- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, результаты и рекомендации проверок;

- результаты анализа эффективности системы управления охраной труда руководством;

- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комитетов (комиссий) по охране труда;

- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;

- новую информацию в области охраны труда;

- результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

Выполнение требований обеспечения безопасности и охраны здоровья необходимо сравнивать с достижениями других организаций в целях совершенствования системы управления охраной труда.

11. Порядок действий при возникновении аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11.1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227–231 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обязанности работодателя при несчастном случае

Шаг 1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию, установить тяжесть травмы (такое заключение дает медицинское учреждение по запросу от работодателя).

Шаг 2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

Шаг 3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

Шаг 4. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

11.2. Порядок извещения о несчастных случаях

1. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);
- в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов;
- о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай.

2. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие:

- государственную инспекцию труда;
- территориальное объединение организаций профсоюзов;
- территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- о страховых случаях – в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);
- о случаях острого отравления – в орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

11.3. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются:

- специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя;
- представители работодателя;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- уполномоченный по охране труда.

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в отдельных случаях, предусмотренных ТК РФ, должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

При расследовании несчастного случая (в т. ч. группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в т. ч. группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются:

- государственный инспектор труда;
- представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию);
- представитель территориального объединения организаций профсоюзов;
- при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными – представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

11.4. Сроки расследования несчастных случаев

Расследование несчастного случая (в т. ч. группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней.

Расследование несчастного случая (в т. ч. группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в т. ч. группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

11.5. Согласно пункту 2 Положения о расследовании несчастных случаев на производстве относятся происшествия, случившиеся со следующими категориями физических лиц:

- работниками (в том числе и надомными, внешними совместителями), выполнявшими работу по трудовому договору с работодателем;
- студентами, проходящими производственную практику;
- осужденными, привлеченными к труду;
- военнослужащими и учащимися, направленными для выполнения работ, не связанных с несением воинской службы либо учебным процессом;
- членами семей работодателей - физических лиц, работающих у них;
- членами советов директоров (наблюдательных советов) организаций, конкурсных и внешних управляющих, которые лично участвуют в производственном процессе;
- работниками другого работодателя, направленными в целях оказания практической помощи по вопросам организации производства;
- аспирантами и докторантами, проходящими подготовку в системе послевузовского профессионального образования;
- работниками, проходящими переобучение без отрыва от работы на основе заключенного с работодателем учебного договора;
- психически больными, привлекаемыми к труду в порядке трудотерапии в соответствии с медицинскими рекомендациями.

11.6. Несчастные случаи, не связанные с производством.

Как не связанные с производством могут рассматриваться следующие происшествия (п. 23 Положения о расследовании):

- смерть вследствие заболевания или самоубийства, подтвержденная учреждением здравоохранения и следственными органами;
- смерть (повреждение здоровья), если единственной причиной явилось алкогольное (иное токсическое) опьянение работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются токсические вещества;
- несчастный случай, произошедший при совершении пострадавшим преступления.

11.7. В ходе расследования комиссия должна:

- ознакомиться с локальными нормативными актами организации по обеспечению безопасных условий труда, выявить лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности;
- провести (организовать) фото- и видеосъемку места происшествия, исследования и испытания, необходимые для установления обстоятельств случившегося, составить планы, эскизы, схемы;
- выявить и опросить очевидцев происшествия, лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;
- получить объяснения от работодателя и пострадавшего;
- установить обстоятельства и причины несчастного случая, виновных лиц, допустивших нарушение требований охраны труда;
- выяснить, связан несчастный случай с производством или нет, определить, является ли он страховым случаем (от этого зависит порядок назначения пособий пострадавшему);
- разработать предложения по предупреждению подобных происшествий;
- сформировать материалы расследования.

Работу комиссии по расследованию несчастного случая финансирует работодатель (ч. 2 ст. 229.2 ТК РФ).

11.8. Результаты работы комиссии должны быть документально оформлены. В комплект документов входят материалы расследования, на основании которых составляют акт о несчастном случае, акт о его

расследовании, заполняют журнал регистрации несчастных случаев. Статья 229.2 Трудового кодекса содержит примерный перечень документов, составляющих материалы расследования:

- приказ о создании комиссии по расследованию происшествия;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;
- медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу работодателя (его представителя);
- копии документов о получении пострадавшим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- выписки из предписаний о выявленных ранее нарушениях требований охраны труда и об их устранении
- материал расследования несчастного случая должен содержать решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии).

В каждом конкретном случае окончательный состав материалов расследования определяется председателем комиссии.

11.9. Акт о несчастном случае и все материалы расследования передают работодателю. Он утверждает акт и заверяет своей печатью.

Работодатель (его представитель) в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом — лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр хранить вместе с материалами расследования происшествия в течение 45 лет (ч. 6 ст. 230 ТК РФ).

Если несчастный случай признан страховым, должен быть оформлен дополнительный, третий, экземпляр акта, который вместе с копиями материалов расследования работодатель направляет в отделение ФСС по месту учета фирмы.

Если пострадавший при несчастном случае - работник другой организации, об этом обязательно делают отметку, а четвертый экземпляр акта работодатель направляет в адрес основного места работы пострадавшего (ч. 7 ст. 230 ТК РФ).

Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

11.10. Помимо акта о самом происшествии оформляют акт о его расследовании.

Если произошел групповой или тяжелый несчастный случай (в том числе со смертельным исходом), один экземпляр этого акта в трехдневный срок после представления работодателю направляют в прокуратуру, в которую ранее сообщалось о данном несчастном случае. К акту о расследовании прилагают копии материалов расследования и актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего. Второй экземпляр хранится на предприятии в течение 45 лет (ст. 230.1 ТК РФ).

Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются:

- в трудовую инспекцию;
- в региональное отделение ФСС (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) - при страховом случае.

11.11. Работодатель обязан зарегистрировать каждый произошедший несчастный случай. Для этого предусмотрен специальный журнал регистрации несчастных случаев. В журнале указываются дата и время несчастного случая, данные о пострадавшем, описываются обстоятельства и последствия происшествия, а также принятые меры по устранению причин, приведших к несчастному случаю.

11.12. Все зарегистрированные несчастные случаи на производстве работодатель должен отразить в статистическом отчете по форме 7-травматизм "Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях" (п. 33 Положения о расследовании). Эта форма утверждена

постановлением Росстата от 05.05.2005 № 40. Ее необходимо сдавать ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным. Кроме того, сведения о численности пострадавших от несчастных случаев на производстве следует отразить в таблице 12 Расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации по форме 4-ФСС РФ, утвержденной постановлением ФСС России от 22.12.2004 № 111.

11.13. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего, когда сотрудник выйдет на работу, работодатель обязан сообщить в трудовую инспекцию:

- какие последствия имел несчастный случай;
- какие меры были приняты для предотвращения его в будущем.

Для обобщения этих сведений предусмотрена специальная форма - сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.

Если происшествие было признано страховым случаем, такое же сообщение необходимо направить и в отделение ФСС (п. 36 Положения о расследовании).

12. Управление документами СУОТ

12.1. Перечень документов по СУОТ включает (п. 4 Положения № 438н):

1. Внутренние нормативные документы СУОТ;
2. Документы, в которых происходит фиксация различных событий и мероприятий по охране труда: журналы, акты, записи и др.

<i>Должность</i>	<i>Обязанности по ТК РФ в отношении документов СУОТ</i>
Работодатель (самостоятельно)	Руководит разработкой распорядительных документов и распределяет обязанности по охране труда между: <ul style="list-style-type: none"> • своими заместителями; • руководителями структурных подразделений; • службой (специалистом) охраны труда.
Работодатель (через своих замов, начальников подразделений)	Обеспечивает доступность действующих документов и информации с требованиями охраны труда, чтобы персонал и иные лица могли с ними ознакомиться
Служба или специалист по охране труда	Контролирует, что персонал обеспечен юридической и методической документацией по охране труда.
Заместитель, начальник структурного подразделения	Обеспечивает наличие в общедоступных местах подразделения документов и информации с требованиями охраны труда, чтобы персонал и иные лица могли с ними ознакомиться
Мастер или бригадир	Отстраняет от работы сотрудников в состоянии алкогольного (наркотического, иного токсического опьянения) и документально оформляет подобные факты, сообщает об этом заместителю руководителя, начальнику подразделения.

12.2. Установить порядок оформления отчетов об (п. 63 Положения № 438н):

- Авариях;
- Несчастных случаях;
- Профессиональных заболеваний.

12.3. Организация документооборота

В отношении документов СУОТ в учреждении утверждаются:

- порядок разработки;
- порядок согласования;
- порядок принятия;
- порядок пересмотра;
- сроки их хранения.

12.4. Организация разрабатывает и обеспечивает ведение документации, которая:

- фиксирует происходящее в сфере охраны труда и безопасности производства события;
- описывает порядок функционирования существенных элементов системы управления и их взаимодействия;
- направлять к смежной документации.

Организация разрабатывает и поддерживает методы контроля документации и контроля данных, с

тем чтобы:

- документы периодически анализировались, при необходимости корректировались и при необходимости корректировались и утверждались уполномоченными лицами;
- копии учтенных документов и принятых данных были доступными на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования системы управления охраной труда;
- отмененные документы и данные соответственно изымались из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищались каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование;
- архивированные документы и данные, относящиеся к законодательно регулируемым требованиям,

сохранялись в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов или для сохранения накопленных сведений. При этом устаревшие документы и данные должны быть соответственно обозначены.

12.5. В системе управления охраной труда учреждения определена иерархия документации:

- Первый уровень представлен Положением о системе управления охраной труда, в котором описаны основные элементы и взаимодействия различных частей системы.

- Второй уровень иерархии документации представлен процедурами (методиками), приказами, распоряжениями, которые содержат письменно оформленные указания, определяющие как, каким образом и в какой последовательности должны выполняться те или иные действия в рамках СУОТ.

- Третий уровень документации, инструкции, состоит из подробных инструкций по охране труда для работников, выполняющих конкретные задачи.

12.6. Сопутствующая документация. К сопутствующей документации относятся документы СУОТ, которые включают документы по фиксации тех или иных событий или результатов, например регистрацию результатов мониторинга условий труда, отчеты о техническом обслуживании, акты и результаты проверок. Документы этого уровня не имеют четко определенной структуры и являются дополнительным доказательством деятельности, которая выполняется на других уровнях.