

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Хорольского муниципального района  
Приморского края  
от 30 декабря 2013 года № 1082

Принят решением общего собрания  
трудового коллектива муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №1 имени  
В.М.Пучковой» с.Хороль Хорольского  
муниципального района Приморского  
края

Протокол  
от 23 декабря 2013 года № 2

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М.Пучковой»  
с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края  
(новая редакция)

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Хорольского муниципального района  
Приморского края  
от \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_

Принят решением общего собрания  
трудового коллектива муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №1 имени  
В.М.Пучковой» с.Хороль Хорольского  
муниципального района Приморского  
края  
Протокол  
от \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_

## ***У С Т А В***

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М.Пучковой»  
с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края (далее - Школа) создано путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой» с.Хороль Хорольского района Приморского края в соответствии с постановлением администрации Хорольского муниципального района от 09 декабря 2013 года №1014 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М.Пучковой» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края путем изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М.Пучковой» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края, действующего на дату принятия настоящего постановления».

Школа основана в 1938 году по адресу: с. Хороль Хорольского района Приморского края.

Постановлением администрации муниципального образования Хорольский район Приморского края от 21 сентября 2001 года №380 Школе присвоено имя В.М. Пучковой.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Хорольского муниципального района в сфере образования.

Тип Школы – общеобразовательная организация. Вид Школы – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения лицензии (разрешения).

1.5. Наименование Школы:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени В.М. Пучковой» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края.;

сокращенное - МБОУ школа №1 с.Хороль.

1.6. Местонахождение Школы: 692254, Россия, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Первомайская, 8, ул. Ленинская, 82.

Юридический адрес Школы: 692254, Россия, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Первомайская, 8.

Фактические адреса Школы:

692254, Россия, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Первомайская, 8;

692254, Россия, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Ленинская, 85 (начальная школа).

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Хорольский муниципальный район Приморского края.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы от имени Хорольского муниципального района Приморского края осуществляет администрация Хорольского муниципального района и ее структурные подразделения в соответствии со своей компетенцией.

Школа находится в ведении управления народного образования администрации Хорольского муниципального района.

1.9. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Школа имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.11. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы с. Новобельмановка Хорольского района Приморского края.

1.15. Школа является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края в полном объеме.

1.16. В Школе могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.17. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное администрацией Хорольского муниципального района на основании предложения управления народного образования администрации Хорольского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет управление народного образования администрации Хорольского муниципального района

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем размещения на официальном сайте управления народного образования администрации Хорольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, установленных федеральным законодательством.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- 1) реализация образовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация образовательных программ основного общего образования;

3)реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.5.Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.Школа осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

1)реализация образовательных программ дошкольного образования;

2)реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, включая платные услуги:

1)оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2)реализация товаров (продуктов), созданных (произведенных) Школой;

3)получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

4)создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5)выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6)осуществление копировальных и множительных работ;

7)проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

8)выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

9)производство и реализация продукции информационно-технического и учебного назначения;

10)сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

11)организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

12)передача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.8.Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.9.Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы**

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Приморского края;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы**

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

1) субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Хорольского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

2) субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Хорольского муниципального района на иные цели.

3) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хорольского муниципального района, настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества;

4.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Школе имущества осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации Хорольского муниципального района.

4.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

## **5. Управление Школой**

5.1. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Управление Школой осуществляется:

1) администрацией Хорольского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя Школы, и управлением народного образования администрации Хорольского муниципального района в пределах установленной компетенции;

2) единоличным исполнительным органом Школы.

5.4. К компетенции администрации Хорольского муниципального района относится:

1) утверждение в установленном порядке Устава Школы, и внесение в него изменений;



2) формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

4) установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.

5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Хорольского муниципального района) в рамках муниципального задания;

6) получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

7) осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы.

5.5. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хорольского муниципального района, настоящим Уставом.

5.6. Единоличным исполнительным органом Школы является его руководитель - директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый администрацией Хорольского муниципального района и действующий на основании заключенного с ним трудового договора (контракта), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.7. К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Школы;

2) представления интересов Школы и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) формирования учетной политики Школы исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

4) утверждения внутренних документов Школы;

5) реализации муниципального задания.

5.8. Директор Школы обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

2) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

7) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

8)обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

9)обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

10)проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

11)обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

12)выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хорольского муниципального района, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия учредителя в соответствии с его компетенцией.

5.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Школы, педагогический совет, попечительский совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

5.10.Общее собрание работников Школы собирается по инициативе педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы работников Школы, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников.

Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Порядок принятия решений устанавливается общим собранием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Школы.

Для ведения Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

Секретарь собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

К исключительной компетенции общего собрания работников Школы относятся:

1)принятие устава Школы, изменений и дополнений к нему;

2)утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;

3)утверждение коллективного договора;

4)осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.11.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы и осуществляющий общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

1)обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2)организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3)принимает решения о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

4)принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении на повторный год обучения, переводе в

класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

5) обсуждает годовой календарный учебный план;

6) заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию их работы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

К исключительной компетенции педагогического совета Школы относятся:

1) утверждение плана развития Школы;

2) принятие решения об исключении обучающегося из Школы;

3) образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

4) принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Школой объектов собственности, земельных участков (по представлению директора Школы, согласованному с учредителем);

5) совместно с директором Школы представляет интересы Школы в государственных и общественных органах, интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

6) работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзной организацией, контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований на школу, формирует собственный школьный фонд, используя различные источники финансирования для решения перспективных вопросов развития Школы.

5.12. Попечительский совет Школы участвует в общественном управлении Школой, является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи по решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях. Попечительский совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет участвует в управлении Школой, имеет право заключать договоры, а также принимать обязательные для Школы решения по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

## **6. Организация образовательной деятельности Школы**

6.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

6.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе преподается в качестве иностранного языка - английский язык.

6.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в очной, очно-заочной или заочной формах; вне образовательного учреждения - в формах семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. В 1 класс зачисляются дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой постановлением администрации Хорольского муниципального района и имеющие право на получение общего образования, достигшие до 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.5. Для зачисления детей в 1 класс требуются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) - при предъявлении документа удостоверяющего личность;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода из общеобразовательного учреждения помимо документов, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего устава, предоставляется документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы, личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6.8. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Школу, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему уставу.

6.9. Школа принимает в группу кратковременного пребывания детей дошкольного возраста от 5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

6.10. В кружки и секции дети принимаются в возрасте с шести лет шести месяцев на основе заявления родителей (законных представителей), в спортивную секцию - при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

Правила приема детей в кружки и секции подробно регламентируется Правилами приема в кружки и секции, которые не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень: - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);  
-адаптированная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 9 лет)

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

3 ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

6.12. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Школа осуществляет образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.13. Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

6.14. Школа может осуществлять профильное обучение на третьей ступени общего образования, предпрофильное обучение – на второй ступени общего образования.

6.15. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.16. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

6.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.19. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.16 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.21. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.23. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) с выставлением следующих оценок: "5" – отлично, "4" – хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в начальной и основной школе - за четверть, в средней школе - за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся, предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

6.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.29. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.30. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.31. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Школа для 5-11 классов работает по графику 5-ти дневной рабочей недели, основанному на рекомендациях, согласованных с органами здравоохранения, с двумя выходными днями в две смены, для 1-4 классов - по графику 5-ти дневной рабочей недели, основанному на рекомендациях, согласованных с органами здравоохранения, с двумя выходными днями в две смены:

- продолжительность академического часа составляет не более 45 минут;
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (предметов), не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом;
- учебная нагрузка обучающихся не должна превышать максимально допустимого количества часов в неделю при разной продолжительности, установленной действующими санитарными правилами и нормами;
- обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при наличии необходимых документов (медицинской справки, заявления родителей (законных представителей));
- обучение по индивидуальным учебным планам одаренных детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета.

6.32. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Школа вправе по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, открывать группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на 2 группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой степени общего образования при изучении иностранного языка.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения.

Органы управления образованием по согласованию с учредителем могут открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.25. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой.

6.26. Школа по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

6.27. Организация питания обучающихся Школы осуществляется в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются, обучающиеся, воспитанники (при наличии групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения), их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

7.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.4. Обучающиеся имеют право:

1) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

2) на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.



Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

7.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 7.5 настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1)обеспечить получение детьми общего образования;
- 2)соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3)уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.9.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- 1)лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2)имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3)имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4)признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5)имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.11.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1)свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2)свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3)право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4)право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5)право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6)право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.12. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.11 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

7.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

7.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2)соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3)уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4)развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5)применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6)учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8)систематически повышать свой профессиональный уровень;

9)проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10)проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11)проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12)соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

## **8. Локальные нормативные акты Школы**

8.1.Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, постановления, договора.

8.2.Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему уставу, если Школа принимает локальные акты, которые подлежат регистрации в установленном порядке.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы**

9.1.Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2.Реорганизация, изменение типа, Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия учредителя.

9.3.Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия учредителя, либо по решению суда.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Хорольского муниципального района.

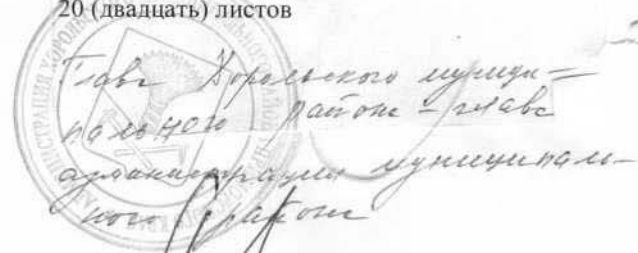
9.5. Принятие администрацией Хорольского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.7. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), создание комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Приморского края

9.8. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

В уставе муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №1 имени  
В.М.Пучковой» с.Хороль Хорольского  
муниципального района Приморского края  
прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
20 (двадцать) листов



*Глава Хорольского муницип-  
ального района Примор-  
ского края  
А.А. Тубийкина*